



Plattform für Integration,
Bildung und Entwicklung

Verhaltenscodex des Vereins

Inhaltsverzeichnis

Einleitung

Einhaltung des Verhaltenskodex

Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

Zusammenarbeit

**Unternehmenseigentum und vertrauliche Informa-
tionen**

Software, E-Mail und Internet

Verwalten von Dokumenten und Datenschutz

Interessenkonflikte

Politische Aktivitäten

Drogen und Alkohol

Öffentliche Erklärungen

Kartellrecht und Wettbewerb

Richtlinien zur Korruptionsbekämpfung

Internationale Handelsrechte

Einleitung

Aamana e.V. - Plattform für Integration, Bildung und Entwicklung – wurde als Verein gegründet, um sich der Aufgabe zu widmen, die Kommunikation zwischen den Menschen aus verschiedenen Kulturen und Religionen zu verbessern, sowie die Bekämpfung der Armut in den Entwicklungsländern durch gezielte Projekte zu unterstützen.

Aus diesem Grund und wegen unterschiedlicher und sich ständig ändernder Regeln und Vorschriften wird es immer wichtiger, klarzustellen, welche Verhaltensrichtlinien unsere Mitglieder und Helfer bei ihrer Tätigkeit zu beachten haben. In diesem Zusammenhang ist es wichtig, dass der Vorstand ein Vorbild für Mitglieder und Helfer sind.

Aamana e.V.-Mitglieder und Helfer müssen mit einem Höchstmaß an Integrität und Ethik handeln.

Der Schlüssel zur Erhaltung des Vertrauens der Öffentlichkeit sowie unserer Kunden und Partner sind die Integrität und das gesetzestreue Verhalten der Mitglieder unserer Gruppe.

Die Leitsätze des Aamana e.V. - Vereins bringen unsere Verpflichtung zum Ausdruck, Gesetze und Vorschriften zu befolgen, Fairness zu fördern, kulturelle Unterschiede zu respektieren, soziale Verantwortung zu übernehmen und die Umwelt und das Wohl der Menschen bei uns zu schützen. Diese Leitsätze drücken die Vereinskultur der Aamana e.V. Gruppe aus. Sie schaffen die Rahmenbedingungen für ein Klima, das durch Vertrauen und Zuversicht geprägt ist.

Dadurch fördern die Leitsätze Teamwork, Innovation, Kundenorientierung und den Erfolg unseres Vereins. Dieser Verhaltenskodex basiert auf den Leitsätzen. Aamana e.V. erkennt die eigenen gesellschaftlichen Verpflichtungen an und berücksichtigt sie bei der Verteilung der Projekte.

Der Verhaltenskodex legt dar, welches Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten von jedem Mitglied unabhängig von seiner Position erwartet wird.

Die im Kodex genannten Verhaltensregeln sollen nicht in das Privatleben von Mitgliedern eingreifen, sondern klarstellen, welches Verhalten von Mitgliedern im geschäftlichen Zusammenhang erwartet wird.

Gesetzestreue und verantwortungsvolles Handeln der Mitglieder setzt Aamana e.V. voraus. Mit dem Verhaltenskodex sollen alle Mitglieder und Helfer in die Lage versetzt werden, mit ethischen und rechtlichen Fragen angemessen umzugehen. Kurze Beispiele verdeutlichen, wie sich Mitglieder in bestimmten Situationen verhalten sollen. Der Kodex dient als Verhaltensrichtlinie.

Er wird durch zusätzliche, lokal gültige Richtlinien ergänzt. Die Mitglieder sind verpflichtet, sich über die für sie geltenden Richtlinien zu informieren. Wenn eine Unternehmensrichtlinie im Widerspruch zum lokalen Recht zu stehen scheint oder wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Verpflichtungen Sie im Zusammenhang mit einem bestimmten Abschnitt des Verhaltenskodexes haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorstand.

Einhaltung des Verhaltenskodex

Der Vorstand ist verpflichtet, alle Mitglieder über den Verhaltenskodex und seine Inhalte zu informieren. Außerdem hat die Leitung die Einhaltung zu überprüfen und zu gewährleisten.

Jedes einzelne Mitglied ist für die Einhaltung der im Kodex festgelegten Regeln selbst verantwortlich und muss sein eigenes Verhalten an diesen Vorgaben ausrichten. Die Nichteinhaltung des Kodex oder von Gesetzen wird nicht akzeptiert. Verstöße können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung der Mitgliedschaft führen.

Sollten Mitarbeiter Fragen zum Verhaltenskodex haben, Rat benötigen oder den dringenden Verdacht haben, dass gegen die Regeln verstoßen wurde, ist wie folgt vorzugehen:

Zunächst soll sich das Mitglied an seinen Vorstand wenden. Wenn der Verdacht auch den Vorstand betrifft oder wenn Mitglieder über die Angelegenheit aus irgendeinem Grund mit dem Verhaltenskodex einem Dritten reden möchte, kann er sich an eine andere Vertrauensperson des Vereins wenden.

Falls ein Dritter (zum Beispiel ein Partner, Mitbewerber, Lieferant oder Kunde) gegen den Kodex zu verstoßen scheint, brechen Sie sofort die Kommunikation ab und gehen Sie wie oben dargestellt vor.

Die Grundlage für Vertrauen ist Ehrlichkeit. Um eine Vertrauenskultur zu fördern sichert Aamana e.V. zu, dass niemand einen Nachteil haben wird, der einen Verstoß gegen den Verhaltenskodex meldet. Wenn Sie bemerken, dass Sie oder andere schikaniert werden, weil Sie den Kodex befolgt haben oder weil Sie oder andere einen Verstoß gemeldet haben, setzen Sie sich mit dem Vorstand in Verbindung.

Bitte beachten Sie, dass der Verhaltenskodex nicht missbraucht oder verwendet werden darf, um private Interessen zu verfolgen. Er soll Fairness, Respekt und rechtmäßiges Verhalten im Unternehmen fördern.

Verhaltenskodex

Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

Alle Aamana e.V. - Mitglieder sind für ihre eigene Gesundheit und Sicherheit und für die Gesundheit und Sicherheit ihrer Kollegen und Partner verantwortlich. Es ist deswegen für jeden Einzelnen von entscheidender Bedeutung, alle Sicherheitsvorschriften am Arbeitsplatz einzuhalten.

Zusammenarbeit

Aamana e.V. fördert offene Kommunikation und Teamwork. Alle Mitglieder haben ihre Kollegen mit Respekt zu behandeln. Um die Entwicklung der Projekte zu fördern, bietet Aamana e.V. auch Schulungen (ich bin da gerne bereit da zu unterstützen) an.

Chancengleichheit und Diskriminierungsverbot

Jedes Aamana Mitglied und Helfer sind mit Fairness und Respekt zu behandeln. Aamana verpflichtet sich als Vereinswohl bei Projektvergabe als auch bei Einstellungen zur Chancengleichheit.

Alle Gesetze, die Diskriminierung und Belästigung am Arbeitsplatz wegen ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Geschlecht, Nationalität, sexueller Ausrichtung, Alter, körperlicher oder geistiger Gesundheit oder Familienstand verbieten, werden eingehalten.

Gewalt und Belästigung im Verein Gewalt wird nicht toleriert. Dies umfasst mittelbare oder unmittelbare Drohungen, drohendes Verhalten, Einschüchterung, körperliche Angriffe und ähnliches Fehlverhalten.

Unternehmenseigentum und vertrauliche Informationen

Alle Vermögenswerte von Aamana müssen geschützt werden. Zu diesen Vermögenswerten gehören unter anderem Sachvermögen, gesetzlich geschützte Informationen, Patente, Marken, Urheberrechte oder Logos. Die widerrechtliche Aneignung oder der Missbrauch von Aamana e.V.-Vermögenswerten ist unter allen Umständen verboten und zieht Konsequenzen nach sich.

Immaterielle Vermögenswerte (zum Beispiel unveröffentlichte interne Informationen oder -geheimnisse), müssen vertraulich behandelt werden. Mitglieder, die im Besitz dieser Informationen sind, ist es untersagt, sie unbefugten Personen inner- oder außerhalb des Unternehmens zur Verfügung zu stellen oder sie ihnen zugänglich zu machen.

Das ehemalige Mitglied hat möglicherweise auch gegen seine Verpflichtungen aus dem Verhaltenskodex verstoßen, da er vertrauliche Informationen von Aamana e.V. an sich genommen hat. Aamana e.V. muss weitere Maßnahmen ergreifen, wenn dieses Mitglied die Informationen gegenüber Dritten offengelegt hat. Die Verpflichtung, die Sicher-

heit vertraulicher Informationen von Aamana e.V. aufrechtzuerhalten, gilt nicht nur während, sondern auch nach Ihrer Zeit als Mitglied. Wenden Sie sich sofort an den Vorstand. Dieser sollte wiederum mit dem Präsidenten in Kenntnis setzen, um zu entscheiden, welche Maßnahmen der Verein zum Schutz der vertraulichen Informationen und des Eigentums von Aamana e.V.

Software, E-Mail und Internet

IT-Systeme, zu denen Hardware, Software und die von Ihnen verarbeiteten und gespeicherten Daten gehören, sind für die Arbeit von Aamana e.V. - Projekte von entscheidender Bedeutung. Sie sind Unternehmens-eigentum und müssen als solches für die geschäftlichen Zwecke von Aamana e.V. genutzt werden. Personen mit Zugriff auf IT-Systeme von Aamana e.V., auch Personen mit temporärem Zugriff, müssen die Systeme entsprechend nutzen und gleichzeitig die IT-Sicherheitsrichtlinien von Aamana e.V. einhalten. Die Nichteinhaltung führt dazu, dass die Sicherheit der IT Systeme von Aamana e.V. nicht mehr gewährleistet ist. Weitere ausführliche Informationen enthalten die IT-Sicherheitsrichtlinien des Unternehmens.

Verwalten von Dokumenten und Datenschutz

Abschlüsse, Bücher, Aufzeichnungen und Konten sind Teil der Vereinsaufzeichnungen und daher Vereinseigentum. Sie müssen genau erstellt sein und alle gesetzlichen und steuerlichen Anforderungen erfüllen sowie internen Rechnungslegungsgrundsätzen von Vereinen entsprechen. Alle Unternehmensaufzeichnungen sind wichtige Vermögenswerte des Unternehmens. Die Verantwortung für die Erstellung, Nutzung, Verwaltung, sichere Speicherung und gegebenenfalls sichere Vernichtung von Aufzeichnungen tragen alle Mitarbeiter. Solche Maßnahmen sind nur in Übereinstimmung mit Richtlinien, Standards und Verfahren des Unternehmens und aktuellen gesetzlichen Anforderungen auszuführen.

Interessenkonflikte

Alles, was einen Interessenkonflikt zwischen Mitglieder und Helfer und dem Unternehmen darstellen oder zu einem solchen Konflikt führen kann, ist zu vermeiden. Folgende Situationen können zum Beispiel zu einem Interessenkonflikt führen:

- Geschäftschancen von Aamana e.V. für einen persönlichen Gewinn oder Vorteil missbrauchen.

- Beziehungen zu aktuellen oder möglichen Handelspartnern oder Mitbewerbern, die die Ausübung Ihrer Pflichten beeinflussen können oder offenbar beeinflussen.
- Produkte oder Dienstleistungen vermarkten, die denen von Aamana e.V. ähneln oder mit ihnen konkurrieren.
- Die Position oder Unternehmenseigentum zum persönlichen Vorteil missbrauchen.
- Im Namen des Unternehmens Vereins mit Verwandten oder engen Freunden treffen.
- Die Zeit während der Anstellung bei FCS für die Führung oder Vorbereitung eines Geschäfts nutzen, das später möglicherweise mit Aamana e.V. konkurriert.
- Sich mit unternehmensfremden Tätigkeiten oder Geschäften befassen, die nachweislich die Zeit und Aufmerksamkeit für Ihre Arbeit einschränken.

Politische Aktivitäten

Aamana e.V. engagiert sich nicht politisch. In Übereinstimmung mit diesem Grundsatz unterstützen wir politische Parteien oder Organisationen oder ihre Vertreter weder mit Geld- noch mit Sachspenden.

Dieser Wunsch von Aamana e.V., politisch neutral zu bleiben, greift nicht in die Rechte von Mitarbeitern ein, die als Privatpersonen außerhalb ihrer Zeit im Unternehmen auf angemessene Weise am politischen Prozess teilnehmen möchten. Eine solche private Teilnahme darf nicht im Namen von Aamana e.V. erfolgen.

Wenn Sie in diesem Bereich Zweifel haben, machen Sie sofort Ihren Vorstand oder Vertrauensperson auf die Situation aufmerksam.

Öffentliche Erklärungen

Es ist nur befugten Personen gestattet, über Aamana e.V. öffentliche Erklärungen abzugeben oder Informationen zu veröffentlichen. Anfragen von Medien oder von anderen Personen außerhalb des Unternehmens sind immer an die Geschäftsleitung oder an Personen weiterzuleiten, die zur Beantwortung ermächtigt sind.

Drogen und Alkohol

Der Konsum, Verkauf oder Besitz illegaler Drogen in Einrichtungen des Unternehmens oder während des Aufenthalts im Unternehmen wird Gegenstand von Disziplinarmaßnahmen sein. Sofern vom Verein nicht gestattet, sind der Verkauf und der Konsum von Alkohol ebenso verboten. Unter dem Einfluss von Alkohol oder nicht verordneten Medikamenten

zur Arbeit zu erscheinen oder in diesem Zustand zu arbeiten, wird nicht toleriert.

Verhaltenskodex – Hilfestellung zur Selbsthilfe

Selbsthilfe – Praktische Hinweise, nach denen Sie vorgehen können, wenn Sie unsicher sind, ob Ihr Handeln gegen den Verhaltenskodex verstößt

1. Erkennen Sie das Problem.

Fragen Sie sich selbst, ob Sie sich in einer Situation befinden, die nicht in Ordnung ist. Versuchen Sie, eine Entscheidung zu treffen, die möglicherweise zu einer ungesetzlichen oder unlauteren Vorgehensweise führt?

2. Denken Sie nach, bevor Sie handeln.

Verdeutlichen Sie sich das Problem und fassen Sie es zusammen. Fragen Sie sich selbst, warum es ein schwieriges Problem ist. Bedenken Sie die Optionen und Konsequenzen. Überlegen Sie sich, wer betroffen sein wird. Beurteilen Sie die verbundenen Risiken.

3. Überprüfen Sie Ihre Entscheidung. Lesen Sie den folgenden Abschnitt

„Hilfreiche Fragen, die Sie sich stellen sollten“. Beraten Sie sich mit anderen, holen Sie sich qualifizierten Rat von Partnern und aus verlässlichen Quellen, die vom Unternehmen anerkannt sind.

Im Zweifelsfall

– unterbrechen Sie Ihre Tätigkeit und lassen Sie sich wie in den Verhaltensregeln dargestellt beraten.

Hilfreiche Fragen, die Sie sich stellen sollten, wenn Sie Zweifel haben

- Ist es legal?
- Ist es professionelles Verhalten?
- Verstößt es gegen die Unternehmenspolitik?
- Ist es vom Gefühl her richtig?
- Wirft es ein negatives Bild auf Sie oder das Unternehmen?
- Wäre es Ihnen peinlich, wenn andere wüssten, dass Sie so vorgegangen sind?

Damit diese Ziele des Aamana e.V. - Vereins und Konzepte erfüllt werden können, geben sich der Vorstand und die Mitglieder des Aamana e.V. folgenden Verhaltenskodex.

Pünktlichkeit

Das heißt: Rechtzeitige Anwesenheit vor Veranstaltungen- und Versammlungsbeginn.

Zuverlässigkeit

Termine müssen rechtzeitig kommuniziert und eingehalten werden.

Provokationen werden nicht geduldet.

Den Anordnungen des Präsidenten ist Folge zu leisten. Die vorgegebenen Vereinbarungen sind mit größtem Einsatz und entsprechend der Fähigkeiten ordnungsgemäß durchzuführen.

Störungen sind nicht erlaubt und werden beanstandet.

Alle anwesenden Mitglieder müssen sich vor Beginn beim Aufbau der Sitzungen und nach den Sitzungen an deren Abbau beteiligen.

Mit den vom Verein gestellten Materialien ist sorgsam umzugehen.

Prävention

Der Verein duldet keinerlei Drohungen, Tätlichkeiten, unbeherrschtes Verhalten, Sachbeschädigungen, Diebstähle oder sonstige Straftaten. Der Konsum von Alkohol und Drogen ist allen Mitgliedern untersagt. Bei Veranstaltungen wird kein Alkohol ausgeschenkt. Bei Problemen jeglicher Art, also auch private Probleme, können sich die Mitglieder vertrauensvoll an ihre Projektleiter oder an die Vorstandschaft wenden. Soweit es in unserer Macht steht, werden wir versuchen, anliegende Probleme gemeinsam zu lösen.

Selbstverständlich werden die Anliegen der Mitglieder vertraulich behandelt.

Es wird keinen Unterschied bei Nationalität, Glauben, Hautfarbe, Können, Status, Bildungsstand und Begabung gemacht. Jeder wird gleich behandelt. Deshalb „Behandle jeden so, wie du auch behandelt werden möchtest“.

Der Starke hilft dem Schwachen, der Bessere dem Ungeübteren. Alle ziehen an einem Strang, denn wir sind ein Team, sind eine Gemeinschaft, ein Verein.

Folgen/Strafmaßnahmen

Aamana e.V. versteht sich als Verein ohne Rassismus, Gewalt & Korruption. Grundsätze wie Toleranz, Fairplay & Respekt stehen bei uns im Vordergrund.

Bei Verstößen gegen den vorliegenden Verhaltenskodex hat es nachstehende Folgen.

1. Mündliche Verwarnung
2. Schriftliche Verwarnung – verbunden mit einer Mitteilung
3. Verbot auf bestimmte Zeit, höchstens für 3 Monate
4. Ausschluss aus der Verein, verbunden mit einem Verbot
(nicht zwingend nach der vorangestellten Reihenfolge)

Grundregeln:

Vorstandsmitglieder haben auf Grund ihrer Vorbildfunktion dafür zu sorgen, dass Sie in der Öffentlichkeit den Verein positiv repräsentieren. Gleichzeitig gebietet es sich, dass der Vorstand pünktlich und zuverlässig bei Terminen zu erscheinen und sich auf diese entsprechend vorbereitet haben. Gegenüber den anderen Mitgliedern gebietet es der Respekt und der Anstand einer positiven Kommunikation.

Umgang mit Mitgliedern

1. Ansprache mit Namen
2. Positive & konstruktive Kritik
3. Spaß am Helfen und Gemeinnützigkeit vermitteln
4. Über Schutzbestimmungen (siehe Verhaltenskodex Mitglieder) informieren und deren fortlaufende Beibehaltung kontrollieren

Frankfurt, 25.10.2015